

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u>	CUI:	<u>1746241740101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-41-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23136987</u>
Número de Factura:	<u>3599451649</u>	Serie:	<u>7FB3EC26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística;
- b) Se apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística;
- c) Se apoyo en presentación de la programación de metas cuatrimestrales;
- d) Se brindo apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística;
- e) Se Apoyo en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Se brindo apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se apoyo en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy;
- h) Se apoyo en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Se brindo apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico;
- j) Se apoyo en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUN-;
- k) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato
- l) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES  
Nombre Completo del Contratista

LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Lic. Juan Salvador Sandoval Guzman  
Director Técnico  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u>	CUI:	<u>1746241740101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-41-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>23136987</u>
Número de Factura:	<u>3599451649</u>	Serie:	<u>7FB3EC26</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato: "EL O LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para (el o la) (DEPENDENCIA DONDE FUE CONTRATADO) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

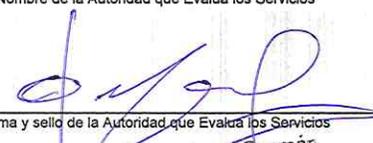
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación
- b) Apoyar a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en presentación de la programación de metas cuatrimestrales;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística;
- e) Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy;
- h) Apoyar en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Brindar apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico;
- j) Apoyar en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUN -;

**SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
 Director Técnico II  
 Dirección de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 -MICUDE-

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</b>	CUI:	<b>1746241740101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-41-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>9-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>23136987</b>
Número de Factura:	<b>3599451649</b>	Serie:	<b>7FB3EC26</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q5,500.00</b>	Período del Informe:	<b>03/01/2022 AL 31/12/2022</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 65,645.16</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2022 AL 31/12/2022</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

**"(EL O LA) TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para (el o la) (DEPENDENCIA DONDE FUE CONTRATADO) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en la actualizacion y correccion de la base de datos que corresponde a las actividades realizadas por dependencias que componen la
- b) Se apoyo a mantener actualizadas las estadísticas propias de las dependencias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se apoyo a la verificación y presentación de la programación de metas cuatrimestrales;
- d) Se brindo apoyo en la elaboración y consolidación de la presentación de las actividades artísticas en la memoria anual de labores de la Dirección
- e) Se Apoyo en la consolidación de datos proporcionados a las diferentes dependencias incluida en el informe de las actividades de género;
- f) Se brindo apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros incluidos en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Formación
- g) Se apoyo en la elaboración de la matriz Política de Chixoy incluida en los informes mensuales;
- h) Se brindo apoyo en la elaboración del informe mensual de la cobertura sociolingüística;
- i) Se apoyo en la elaboración y consolidación de la información incluida en el Registro Unificado de Usuarios RUN, de los establecimientos de
- j) Se apoyo en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUN-;

**SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICENCIADO JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMAN**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-